

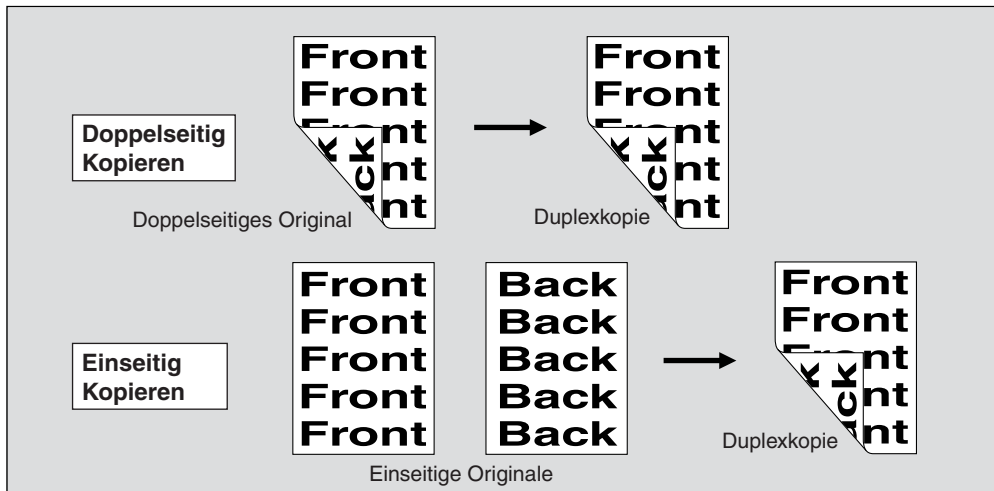
Herstellen von doppelseitigen Kopien (1-2, 2-2)

In der Grundeinstellung ist der Kopiermodus 1-1 für einseitige Kopien von einseitigen Originalen eingestellt.

Zur Herstellung von doppelseitigen Kopien von Originalen, die über den Vorlageneinzug oder vom Vorlagenglas gescannt werden, führen Sie die folgenden Schritte durch.

Mit dem RADF:

Wählen Sie entsprechend dem Original ein- oder doppelseitiges Kopieren.



1. Wählen Sie 1►2 oder 2►2 auf dem Basisdisplay, damit diese Option aufleuchtet.



Bevor Sie Einstellungen für einen neuen Kopierjob vornehmen, den RADF sicher schließen und **[Auto]** drücken.

Herstellen von doppelseitigen Kopien (1-2, 2-2) (Fortsetzung)

2. Wählen Sie nach Bedarf weitere Kopiereinstellungen.



Einige inkompatible Einstellungen können den ausgewählten Kopiermodus automatisch wieder in die Grundeinstellung zurücksetzen. Ändern Sie in diesem Fall alle Einstellungen so, dass sie mit dem ausgewählten Kopiermodus kompatibel sind.

3. Geben Sie die gewünschte Kopienvorwahl mithilfe der Tastatur ein.



Mehr zur Kopienvorwahl siehe Seite 3-7.

4. Originale mit dem Schriftbild nach oben im Vorlageneinzug anlegen.



- Einzelheiten zum Anlegen von Originalen siehe Seite 3-2 bis 3-4.
- Verwenden Sie den RADF mit Vorlagenspeicher (Seite 3-26 bis 3-27), wenn Sie mehr als 50 Originale haben.

5. Drücken Sie auf [Start].

Das Gerät scannt zunächst die Originale und druckt anschließend Duplexkopien aus. Drücken Sie auf [Stop], um den Scan- oder Druckvorgang zu unterbrechen.



Wird die Kapazität des Finishers/Papierausgabefachs durch die ausgewählte Kopienvorwahl überschritten, die kopierten Sätze gleich bei der Ausgabe entnehmen. Andernfalls kann Papierstau auftreten.

3
Kopierbetrieb

Originale
anlegen

Kopienvorwahl
einstellen

Scan-/Druck-
vorgang
stoppen

Papierformat

Reprofaktor

Kontrast

1-1, 2-2

2-1

Stapeleinzug

Vorlagen-
speicher

Ausgabe ohne
Finisher

Ausgabe mit
Finisher

Heften

Lochen

Ausgabe mit
innerem
Ausgabefach

Herstellen von doppelseitigen Kopien (1-2, 2-2) (Fortsetzung)

Über das Vorlagenglas

Legen Sie Originale, die für den Vorlageneinzug ungeeignet sind, zum Scannen direkt auf das Vorlagenglas.

Angaben für das doppelseitige Kopieren unter Verwendung des Vorlagenglases

- Verwenden Sie den Vorlagenspeicher.
- Informationen zu Originalen, die für den RADF nicht geeignet sind, siehe Seite 10-7.
- Nicht möglich mit: Verwendung von RADF, kein Standardformat, OHP-Zwischenblatt, Bild einfügen

1. Vorlageneinzug öffnen.

Die RADF-Anzeige auf dem Basisdisplay verschwindet und die Tasten 1▶2 und 2▶2 sind nicht erleuchtet und zeigen somit Inaktivität.

2. Original mit dem Schriftbild nach unten auf das Vorlagenglas legen.

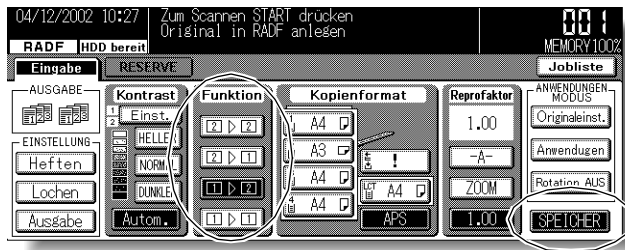
Mit der ersten Seite anfangen.

TIPPS

- Einzelheiten zu Originalgrößen, die vom Vorlagenglas erkannt werden, siehe Seite 10-7.
- Einzelheiten zum Anlegen von Originalen siehe Seite 3-5 bis 3-6.

3. Wählen Sie 1▶2 auf dem Basisdisplay, damit diese Option aufleuchtet.

Die Taste **Speichern** leuchtet automatisch.



Nicht vergessen!

Drücken Sie KEINESFALLS [Auto] zu diesem Zeitpunkt, ansonsten wird der ausgewählte Vorlagenglas-Modus gelöscht, und der Kopierer kann die auf dem Vorlagenglas angelegten Originale nicht mehr einscannen.

4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Kopiereinstellungen.

EINZELHEITEN

Einige inkompatible Einstellungen können den ausgewählten Kopiermodus automatisch wieder in die Grundeinstellung zurücksetzen. Ändern Sie in diesem Fall alle Einstellungen so, dass sie mit dem ausgewählten Kopiermodus kompatibel sind.

5. Geben Sie die gewünschte Kopiervorwahl mithilfe der Tastatur ein.

TIPP

Mehr zur Kopiervorwahl siehe Seite 3-7.

6. Drücken Sie zum Scannen auf [Start].

Die vordere Seite für die doppelseitige Kopie wird in den Speicher eingescannt.

Herstellen von doppelseitigen Kopien (1-2, 2-2) (Fortsetzung)

7. Wenden Sie das Original und legen Sie es mit der Rückseite nach unten auf dem Vorlagenglas an. Wählen Sie dann [**Start**].



Wiederholen Sie diese Schritte, bis alle Originale eingescannt sind.
Mit der Speicheranzeige rechts oben im Basisdisplay können Sie den verbleibenden Speicherplatz überprüfen.
Sollen die eingescannten Daten ohne Ausdruck gelöscht werden, drücken Sie auf [**Stop**].

8. Wählen Sie **Speichern**, um den Speichermodus zu beenden.

Durch **Speichern** erfolgt Rückkehr zum normalen Display.

9. Drücken Sie zum Drucken auf [**Start**].

Alle in den Vorlagenspeicher gescannten Seiten werden ausgedruckt.
Drücken Sie auf [**Stop**], um den Druckvorgang zu unterbrechen.



Wird die Kapazität des Finishers/Papierausgabefachs durch die ausgewählte Kopienvorwahl überschritten, die kopierten Sätze gleich bei der Ausgabe entnehmen. Andernfalls kann Papierstau auftreten.

3
Kopierbetrieb

Originale
anlegen

Kopienvorwahl
einstellen

Scan-/Druck-
vorgang
stoppen

Papierformat

Reprofaktor

Kontrast

1-1, 2-2

2-1

Stapeleinzug

Vorlagen-
speicher

Ausgabe ohne
Finisher

Ausgabe mit
Finisher

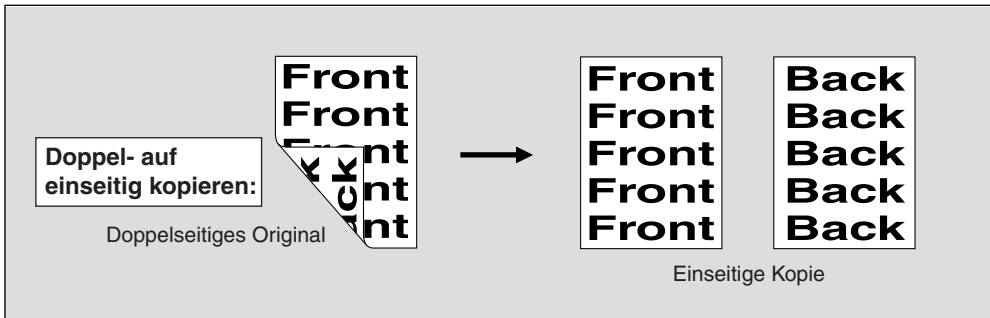
Heften

Lochen

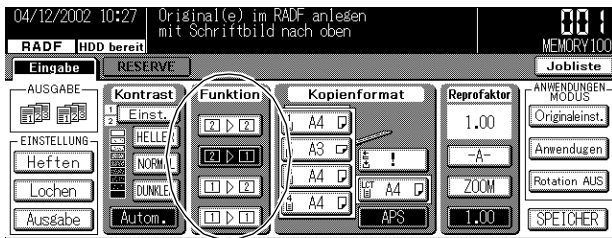
Ausgabe mit
innerem
Ausgabefach

Herstellen einseitiger Kopien von doppelseitigen Originalen (2-1)

Verwenden Sie den RADF und wählen Sie den Kopiermodus 2-1, um einseitige Kopien von doppelseitigen Originalen herzustellen.



1. Wählen Sie **2▶1** auf dem Basisdisplay, damit diese Option aufleuchtet.



Bevor Sie Einstellungen für einen neuen Kopierjob vornehmen, den RADF sicher schließen und **[Auto]** drücken.

2. Wählen Sie nach Bedarf weitere Kopiereinstellungen.



Einige inkompatible Einstellungen können den ausgewählten Kopiermodus automatisch wieder in die Grundeinstellung zurücksetzen. Ändern Sie in diesem Fall alle Einstellungen so, dass sie mit dem ausgewählten Kopiermodus kompatibel sind.

3. Geben Sie die gewünschte Kopienvorwahl mithilfe der Tastatur ein.



Mehr zur Kopienvorwahl siehe Seite 3-7.

4. Originale mit dem Schriftbild nach oben im Vorlageneinzug anlegen.



- Einzelheiten zum Anlegen von Originalen siehe Seite 3-2 bis 3-4.
- Verwenden Sie den RADF mit Vorlagenspeicher (Seite 3-26 bis 3-27), wenn Sie mehr als 50 Originale haben.

Herstellen einseitiger Kopien von doppelseitigen Originalen (2-1) (Fortsetzung)

5. Drücken Sie auf [Start].

Das Gerät scannt zunächst die Originale und druckt anschließend Simplexkopien aus. Drücken Sie auf [Stop], um den Scan- oder Druckvorgang zu unterbrechen.



ACHTUNG

Wird die Kapazität des Finishers/Papierausgabefachs durch die ausgewählte Kopienvorwahl überschritten, die kopierten Sätze gleich bei der Ausgabe entnehmen. Andernfalls kann Papierstau auftreten.

3 Kopierbetrieb

Originale
anlegen

Kopienvorwahl
einstellen

Scan-/Druck-
vorgang
stoppen

Papierformat

Reprofaktor

Kontrast

1-1, 2-2

2-1

Stapeleinzug

Vorlagen-
speicher

Ausgabe ohne
Finisher

Ausgabe mit
Finisher

Heften

Lochen

Ausgabe mit
innerem
Ausgabefach